

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2460-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ADRIAN ARIAS GUTIERREZ
Cedula	1.130.587.407
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	26/jul/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073701672
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822669501
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:


(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>❖ 1. Presté apoyo en la ejecución de actividades formativas dirigidas a los deportistas del grupo de Fútbol Sala Cali Elite. durante el campeonato de los Juegos Departamentales, cumpliendo con las obligaciones a cargo.</p> <p>❖ 2 Realicé actualización de la información en la plataforma SIDER de la disciplina Futbol de salón para las competencias departamentales, como parte de las obligaciones del programa.</p> <p>❖ 3. Participé en la reunión de los Juegos Departamentales junto a entrenadores, delegados y directores del campeonato, en la cual se realizó un balance de la jornada competitiva.</p> <p>❖ 4. Brindé apoyo en actividades de la SDR socialización táctica previa a la competencia con el grupo de deportistas, enfocándome en el fortalecimiento de las técnicas de juego y en la motivación del equipo, como parte de mis obligaciones contractuales.</p> <p>❖ 5. Presté apoyo al equipo de Fútbol Sala en los Juegos Departamentales durante el partido de competencia entre Cali y La Unión (marcador 9-3), realizado en Cerrito, Valle, como parte de sus funciones contractuales.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: ARIAS GUTIERREZ ADRIAN
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/AGO/2025